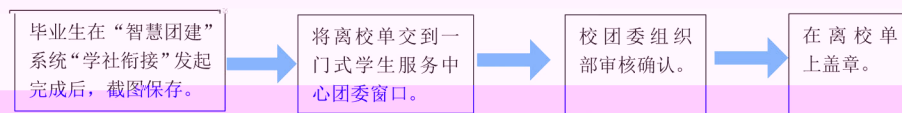


八、团委离校业务

1. 办理学生分类：党员、团员、群众

2. 办理所需材料：团员需携带好团员证，丢失的请及时补办；党号及非团员无需携带团员证。

3. 办理流程：



九、失物招领



上海政法学院



一门式学生服务中心自助业务办理指南

一门式
学生服务中心



一、一站式学生服务中心情况介绍

一、中心服务宗旨



上海政法学院一站式学生服务中心是一个集学生事务办理和学生发展于一体的学生工作平台。中心以“为重要学生做事，做重要学生的事”，坚持学生立场，做准学生需求，做实学生工作，开展品牌化、个性化服务，打造“精准服务”理念，聚合有效资源，拓展空间格局，提升办事效能，为学生“跑腿”“搭桥”，办到、办好、办透，全面提高学生满意度。

二、中心运行管理

学生工作部学生综合事务中心负责中心日常工作运行，统筹协调其他相关部门的资源和能力。中心工作人员由学生工作部、校团委、研工部、工会等部门抽调，实行定时值班制、首问责任制、限时办结制、限时办结督办管理规则等制度，实行网格化管理。中心实行错峰上下班制度，中心对外服务时间如下（法定节假日除外）：

1. 工作日值班：工作日值班时间为上午8:30至下午5:00，中午休息时间为12:00至13:30。

2. 晚间值班：晚间值班时间为晚上18:00至23:00，在值班期间实行首问负责制，中心工作人员不得以任何理由推诿、拖延、敷衍学生诉求。

3. 假期值班：中心值班人员在节假日期间，可根据实际情况适当调整值班时间，具体值班安排请关注学生工作部网站。

三、中心服务事项

中心主要管理事项包括：入学手续、缴费事宜、退学事宜、学籍异动、档案、宿舍管理等业务办理。

中心实行首问负责制，即学生提出的问题，第一位接待学生的老师要负责解答或协调解决，如遇到不清楚的问题，应主动引导学生到相关部门办理，不得推诿。

中心地址：上海政法学院学生工作部
中心电话：021-38561111
中心网站：www.slc.zhuizhuan.com
中心QQ：3167080703



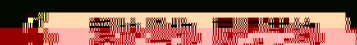
二、一站式学生服务中心服务规范

1 语言规范 举止得体

2 仪表整洁 精神饱满

3 熟悉业务 专注热情

4 亲切自然 真诚服务



三、一站式学生服务中心服务流程图

一、学生事务办理

1. 准备材料：身份证、学籍
2. 基本流程：窗口办
3. 办理流程：



二、其他业务办理



三、其他业务办理流程图

1. 准备材料：身份证、学籍

四、校长热线

为畅通师生反映诉求、维护权益的公开渠道，保障师生积极有序地参与学校治理，学校设立“校长热线”，包括电话中心、邮箱中心、微信中心。

1. “校长热线”电话中心的号码为39220177，24小时接听学生来电。电话中心设在一站式学生服务中心，由校学生工作部安排工作人员接听和记录。

2. “校长热线”邮箱中心的具体地址为xiaoqiangli@shapvc.edu.cn, 中心工作人员将在工作日每个工作日定时查看和记录。

3. “校长热线”微信中心设在“野鸟西鸟酷爽”微信公众号，微信公众号每周工作日8:30-23:00，由校党委宣传部安排工作人员查看和记录。

五、受理信访业务

受理、发放、统计与类案基金、资助相关材料，直接至一站式学生服务中心信访窗口办理。

六、学院咨询服务

1. 现场咨询服务

2. 线上咨询服务

3. 电话咨询服务

4. 邮件咨询

受理范围：学生及教职员工投诉、举报、申诉、仲裁、信访、申诉、维权、法律援助、法律援助等。

七、规章制度

1. 管理办法：《办法》
2. 实施细则：《细则》

